|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано** **на педагогическом совете****протокол № \_\_\_\_** **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.** | **Утверждаю:** **Директор МКОУ «Тидибская СОШ им.И.М.Алиева»****\_\_\_\_\_\_\_\_ А. И.Абдурахманова** **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.** |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об историко-краеведческом музее муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тидибская СОШ им.И.М.Алиева»**

**Общие положения**

* 1. Школьный музей (далее – музей) является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.
	2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.
	3. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.
	4. Обязательными условиями для создания школьного музея являются:
* Наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
* Собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
* Помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
* Музейная экспозиция;
* Положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

**1.Основными направлениями деятельности музея являются:**

* Сбор информации о природе, истории и культуре родного края;
* Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся;
* Организация культурно-просветительской, методической, информационной работы;
* Содействие в развитии детского самоуправления.

В основе поисковой деятельности музея лежит краеведческий принцип.

**2.Основные понятия**

* 1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
	2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
	3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
	4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выполнению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
	5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
	6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3.Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

* 1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
* Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
* Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
	1. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.
	2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
	3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
	4. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив.

**4.Руководство деятельностью школьного музея**

* 1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
	2. Директор школы:
* Осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея;
* Назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
* Несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
* Руководит формированием единой системы использования школьного музея в образовательном процессе.

1.Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

2.Руководитель музея:

* Занимается вопросами комплектования музейного фонда;
* Организует работу активистов школьного музея, осуществляя поисковую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно-исследовательскую деятельность;
* Ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;
* Обеспечивает связь школьного музея с музеями района, края, Российской Федерации, учредителем, образовательными учреждениями, учреждениями науки и культуры и общественными организациями.

3.Текущую работу музея осуществляет совет музея.

4.Материальную помощь историко-краеведческому музею оказывает общественно-попечительский совет школы.

**5.Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем в соответствии с уставом образовательного учреждения и по согласованию с вышестоящими органами управления образованием.